



AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

RICERCA DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

SOTTO RIPORTATE ALCUNE INFORMAZIONI AL FINE DI AIUTARVI NELLA RICERCA DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE PER LA PARTECIPAZIONE AL TIROCINIO FORMATIVO ERASMUS+ TRAINEESHIP.

CARATTERISTICHE DELL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella versione 2 (2016) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea ovvero:

“Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù”.

SONO ELEGGIBILI COME SEDI OSPITANTI DI TRAINEESHIP:

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Gli istituti di istruzione superiore, comprese le università.
- Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Un'università o Istituzione di livello universitario di un Paese aderente al Programma

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio. Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know how diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese).

NON SONO ELEGGIBILI COME SEDI DI TRAINEESHIP:

- Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate*
- Enti che gestiscono programmi comunitari
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante
- Sedi extraeuropee di enti con sede legale presso uno dei paesi partecipanti al programma.

*La lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm

COME CERCARE L'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

➤ Cercare sul web e link utili

La rete è ormai la fonte principale per la ricerca di lavoro ed esperienze di tirocinio. Moltissime imprese (dalle più piccole alle grandi multinazionali) utilizzano i loro siti web per pubblicizzare opportunità di internship. Un buon metodo di ricerca di tirocini è quello di compilare una lista di imprese che operano nel proprio settore di interesse e visitare con regolarità le sezioni "Lavora con noi", "Jobs", "Vacancies", "Careers" e simili dei loro siti web. Risorse altrettanto utili sono i numerosi portali che segnalano offerte di tirocinio/lavoro. Infine, l'uso di motori di ricerca con le giuste parole chiave può comunque portare a buoni risultati (attenzione però all'affidabilità della fonte!)

- **EuroBrussels, The European Affairs Jobsite:** http://www.eurobrussels.com/job_search
- **EURES**, il portale europeo della mobilità professionale:
<https://ec.europa.eu/eures/public/it/homepage>
- **EURODESK**, informazione e orientamento sui programmi dell'UE: <http://www.eurodesk.it/>
- **GARAGEERASMUS:** <http://www.garagerasmus.org/>
- **GLOBAL PLACEMENT**, Internship Network: <http://globalplacement.com/>
- **PHILOX**, connecting European students: <http://www.philox.eu/>
- **Praxis Network:** <http://www.praxisnetwork.eu/>
- **Reconfirm Trainee Portal:**
https://www.service4mobility.com/internship/JobPortalServlet?sprache=en&_id=1429522289949&identifier=RECONFIRM&lhome=1&browserLang=IT

Per ogni settore, oltre ai siti delle singole imprese, sono inoltre presenti portali e aggregatori di annunci di tirocinio, accessibili mediante apposita ricerca sul web.

➤ Utilizzare i Social Network

Come per la ricerca sul web, anche il mondo dei social network può rivelarsi estremamente fruttuoso nella ricerca di posizioni di tirocinio. A volte le opportunità vengono segnalate sui canali social delle aziende ancor prima che sul sito ufficiale. Tramite Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc. è tra l'altro possibile iniziare comunicazioni dirette (anche informali) con le diverse imprese, e magari riuscire a emergere tra le tante candidature inviate. Avere un profilo LinkedIn curato, aggiornato e completo (e soprattutto con molti "collegamenti") è infine uno strumento assolutamente da non sottovalutare.

➤ **La vostra rete di conoscenze**

Le esperienze di colleghi che hanno già svolto un tirocinio all'estero, i contatti di amici o familiari che lavorano o studiano fuori dall'Italia, le sedi estere di aziende italiane o multinazionali contattabili attraverso conoscenze dirette o passaparola. Tutti questi sono esempi di preziosi collegamenti attivabili tramite la rete di rapporti interpersonali che ognuno di noi possiede e che risulta di fondamentale importanza in ogni ambito lavorativo. Il corrispettivo virtuale di tali reti è ad esempio LinkedIn (v. "Utilizzare i Social Network").

➤ **Banca dati del Consorzio Bet for Job**

All'indirizzo: <http://betforjobs.erasmusmanager.it/>, alla voce: **Lista delle sedi ospitanti nei precedenti anni accademici**, è disponibile una banca dati contenente i contatti di organizzazioni che negli anni passati hanno ospitato tirocinanti della Università degli Studi di Teramo e degli altri Atenei aderenti al Consorzio Bet for Job.

➤ **Assistenza dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

Se gli strumenti finora utilizzati non sono stati sufficienti e si vogliono ricevere ulteriori informazioni utili per individuare un Ente ospitante è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni che vi aiuterà nella ricerca.

COME PRESENTARE LA CANDIDATURA ALL'ORGANIZZAZIONE OSPITANTE

Una volta individuata l'organizzazione ospitante, bisogna contattarla per e-mail, proponendo la propria candidatura. Oltre ad una breve lettera di presentazione e al curriculum vitae, consigliamo di allegare nell'e-mail di richiesta:

- La breve descrizione (in inglese) del programma Erasmus+ Traineeship, come sotto riportata.
- Una breve illustrazione dei punti di forza di chi partecipa a questo programma:
 - Un tirocinante E+ è selezionato da una commissione in base al merito universitario, alle conoscenze linguistiche ed alla lettera motivazionale. Questo per le aziende rappresenta un valore aggiunto.
 - Un tirocinante E+ riceve una borsa di tirocinio a copertura di almeno parte delle spese che sosterrà. L'importo di tale borsa permette di prendere tirocinanti anche a quelle aziende che per regolamento interno o per normativa nazionale sarebbero impossibilitate a farlo in assenza di un rimborso spese. Il tirocinante Erasmus+ è inoltre sempre coperto da polizza assicurativa (anche nel caso in cui decida di prolungare la sua attività di tirocinio senza ulteriori finanziamenti Erasmus+)
 - L'esperienza di tirocinante E+ è certificata dalla sua università di provenienza. Questo tutela quelle aziende che richiedono che i propri tirocinanti ricevano crediti o attestazioni accademiche per le attività che svolgeranno.
 - Se richiesto dall'azienda, inviare il proprio C.V.:
<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

E' anche opportuno consultare il **Manuale della stage in Europa** realizzato dall' ISFOL:
<http://sbnlo2.cilea.it/bw5ne2/opac.aspx?WEB=ISFL&IDS=19601>

Sotto riportata, una breve descrizione (in inglese) del programma Erasmus+ Traineeship, che potrà essere inviata alle aziende in fase di ricerca del tirocinio.

University of Teramo

International Relation Office

Via Renato Balzarini, 1 – 64100, TERAMO

<http://www.unite.it>

Giovanna CACCIATORE - Office Manager

Tel. (+39) 0861 266291 - Fax (+39) 0861 266328

e-mail: gcacciatore@unite.it

Marco CERASETTI

Tel. (+39) 0861 266077 - Fax (+39) 0861 266328

e-mail: mcerasetti@unite.it

What is the "Erasmus + Student Mobility for Traineeships"?

"Erasmus+ Mobility for traineeships" is an action financed by the European Commission under the Erasmus+ Programme, which enables students to do a 2 to 12 month traineeship at an enterprise or organization in another participating Country.

Students are granted €430-480 per month by their Home University.

You are not therefore required to give students any financial support. Your company may contribute through an optional fee or any other support, such as free meals or accommodation.

Traineeship period can start from September 2016 and must end by September 30th 2017.

What do companies interested in hosting an Erasmus+ trainee have to do?

If you want to host a student from the University of Teramo for a traineeship under Erasmus+, you will be requested to apply, sign and stamp the document "Letter of Acceptance". At the beginning of the mobility a "learning agreement for traineeship" will be signed between the grant holder, the hosting company and the University as sending Organization.

At the end of the traineeship, the company is required to fill out some documents stating the period of the traineeship (certificate of attendance) and the evaluation of the trainee (transcript of work).

Insurance cover

Students insurance is covered through the European Health System. Moreover, their Home University make cover any accident and assure third party insurance.