

## CHEK LIST

### ◆ PRIMA DELLA PARTENZA:

- Informarsi presso l'Istituzione estera su eventuali corsi da seguire, alloggi, modulistica, scadenze ed ogni altra cosa necessaria alla tua permanenza all'estero
- Inserire le coordinate bancarie del proprio conto corrente accedendo, con il proprio profilo, al sistema: <http://betforjobs.erasmusmanager.it/studenti/login.aspx>
- Scaricare il **Learning Agreement** dal link [http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J\\_15.aspx](http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J_15.aspx) compilarlo con i propri dati e quelli dell'Azienda ospitante effettuare una descrizione del proprio traineeship così come indicato nella sezione "Table A", inoltrarlo in formato word all'Azienda ospitante per il completamento e l'accettazione della sezione "Table A" e la compilazione della sezione "Table C", farlo firmare e timbrare dall'Azienda quindi stamparne TRE copie, firmarle e consegnarle all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Teramo comunicando l'eventuale volontà di conseguire crediti formativi curriculari mediante il Traineeship;
- Scaricare dal sito: [http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J\\_15.aspx](http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J_15.aspx) l'**Accordo Finanziario ERASMUS+**, compilarlo nelle sezioni "riservate al Partecipante", stamparne due copie, firmarle e consegnarle all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Teramo;
- Ottenere la copertura sanitaria ed il visto per chi ha, quale destinazione, la Turchia;
- Rinnovare l'iscrizione presso l'Università degli Studi di Teramo e consegnare copia della ricevuta del versamento all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (N.B.: la seconda rata ed il contributo specifico andranno comunque versati all'Università degli Studi di Teramo).

### ◆ ALL'ARRIVO PRESSO L'ISTITUZIONE OSPITANTE:

- **Comunicare immediatamente il proprio arrivo all'Istituzione ospitante;**
- Al fine del riconoscimento della borsa di mobilità, inviare entro 3 giorni, per fax (+39 0861 266328) o per e-mail [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) [mcerasetti@unite.it](mailto:mcerasetti@unite.it) , il Confirmation of Arrival (Certificato di Arrivo) completo in ogni sua parte;
- Se necessario, modificare il *Learning Agreement* avendo cura di trasmetterlo al Tutor Erasmus della propria Facoltà e ricordando che lo stesso deve essere firmato anche dall'Istituzione ospitante;
- Se si desidera prolungare il periodo di Traineeship, trasmettere la richiesta di prolungamento, firmata e controfirmata dalla propria Istituzione ospitante al Tutor Erasmus della propria Facoltà ed al Delegato del Rettore, Prof.ssa Giannini, per poterne ottenere l'assenso.

### ◆ PRIMA DI RIPARTIRE DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE:

- **Compilare il Confirmation of Attendance (Certificato di Permanenza) presso l'Istituzione ospitante con la data di inizio e fine del periodo di permanenza. Nel caso in cui il periodo di permanenza sia stato inferiore a quello stabilito nel contratto, lo studente dovrà restituire una parte dei finanziamenti proporzionale ai mesi di permanenza non effettuati, se è stato accordato un prolungamento il certificato deve contemplare le date di prolungamento**
- Chiedere all'Istituzione ospitante la compilazione e il rilascio della certificazione relativa all'attività didattica svolta (Transcript of Records) completo di firma e timbro del Responsabile dell'Istituzione ospitante;

### ◆ ENTRO 15 GIORNI DAL TERMINE DEL PERIODO ERASMUS E COMUNQUE NON OLTRE IL 7 OTTOBRE:

- Consegnare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali i seguenti documenti in originale:
  1. Confirmation of Attendance;
  2. Attestato attività svolta (Transcript of Records);
  3. Eventuale cambio al Learning originale, avendo cura di controllare che vi siano apposte tutte le firme (studente, Università di Teramo, Istituzione ospitante);
  4. Relazione individuale da compilare on-line (<http://unite.llpmanager.it>) stampata e firmata;

**Tutti i documenti sopra elencati sono reperibili all'indirizzo:**

[http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J\\_15.aspx](http://betforjobs.erasmusmanager.it/documentiB4J_15.aspx)



- Information Sheet for outgoing students

Institution	UNIVERSITY OF TERAMO
Easmus Code	I TERAMO01
International Relations Office	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Office Address	Università degli Studi di Teramo – Campus Coste S.Agostino – Via R. Balzarini, 1- 64100 TERAMO - ITALY Fax +39 0861 266328 <a href="mailto:rel.int@unite.it">rel.int@unite.it</a>
Telephone Number, Fax and E-mail	<b>Responsabile:</b> Giovanna CACCIATORE Tel. +39 (0)861 266291 - <a href="mailto:gcacciatore@unite.it">gcacciatore@unite.it</a>  - Giuseppina DI TOMMASO - Tel. + 39 0861 266326 <a href="mailto:gditommaso@unite.it">gditommaso@unite.it</a>  - Fernando DI NICOLA - Tel. + 39 (0)861 266321 <a href="mailto:fdinicola@unite.it">fdinicola@unite.it</a>  - Marco CERASETTI - Tel. + 39 (0)861 266077 <a href="mailto:mcerasetti@unite.it">mcerasetti@unite.it</a>
Website	<a href="http://www.unite.it">www.unite.it</a> - <a href="http://unite.lipmanager.it/studenti/">http://unite.lipmanager.it/studenti/</a>
Office Hours	From Monday to Friday 10.30 – 12.30
Director/Dean/Tutor	<b>Rector:</b> Prof. Luciano D'AMICO E-mail: <a href="mailto:rettore@unite.it">rettore@unite.it</a> <b>Rector Delegate for International Mobility :</b> Prof.ssa Maria Cristina GIANNINI: GIANNINI +39 0861 266626 - <a href="mailto:mcgiannini@unite.it">mcgiannini@unite.it</a> <b>Erasmus Delegates:</b> <b>Faculty of Law:</b> Prof.ssa Maria Cristina GIANNINI +39 0861 266626 - <a href="mailto:mcgiannini@unite.it">mcgiannini@unite.it</a> <b>Faculty of Political Sciences:</b> Prof.ssa Francesca ROSATI - +39 0861 266732 - <a href="mailto:frosati@unite.it">frosati@unite.it</a> <b>Faculty of Communication Sciences:</b> Prof.ssa Lucia ESPOSITO +39 0861 266780 - <a href="mailto:lesposito@unite.it">lesposito@unite.it</a> <b>Faculty of Medicine Veterinary:</b> Prof. Donato TRAVERSA +39 0861 266870 - <a href="mailto:dtraversa@unite.it">dtraversa@unite.it</a> <b>Faculty of Agronomy:</b> Prof.ssa Rosanna TOFALO +39 0861 266911 - <a href="mailto:rtofalo@unite.it">rtofalo@unite.it</a>